

प्रेषक,

**अरुण कुमार ढौड़ियाल,**

सचिव,

उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,  
पशुपालन विभाग,  
उत्तराखण्ड देहरादून।

पशुपालन अनुभाग-१

जनतारी  
देहरादून : दिनांक ०७ दिसम्बर, २०१२

**विषय:** अटल आदर्श ग्राम योजनान्तर्गत स्वीकृत पशु सेवा केन्द्रों के भवन निर्माण हेतु अनुदान संख्या-२८ के अन्तर्गत धनराशि अवमुक्त किया जाना।

महोदय,

उपरोक्त विषयक आपके पत्र संख्या-३०४३/नि०-५/एक(२५)/भ०नि०रा०सै०(अ०आ०)/२०१२-१३ दिनांक ३० नवम्बर, २०१२ के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय चालू वित्तीय वर्ष २०११-१२ में अनुदान संख्या-२८ के अन्तर्गत अटल आदर्श ग्राम योजनान्तर्गत स्वीकृत पशु सेवा केन्द्र ममड़ीना, अल्मोड़ा के भवन निर्माण हेतु ग्रामीण अभियंत्रण सेवा द्वारा गठित आगणन की आंकलित धनराशि ₹ 17.33 लाख के सापेक्ष टी०ए०सी० (वित्त विभाग) द्वारा औचित्यपूर्ण पाई गई धनराशि ₹ 14.99 लाख में से शासनासदेश संख्या-१३७/XV-१/१२/१(६)/१० दिनांक १६ मार्च, २०१२ द्वारा अवमुक्त धनराशि ₹ 12.19 लाख उपरान्त चालू वित्तीय वर्ष २०१२-१३ में अवशेष धनराशि ₹ २.८० लाख (₹ दो लाख अस्सी हजार मात्र) की वित्तीय स्वीकृति निम्न शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन प्रदिष्ट किये जाने की स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

- (१) धनराशि को व्यय किये जाने से पूर्व जहाँ कहीं आवश्यक हो सक्षम अधिकारी की स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय तथा शासन द्वारा समय-समय पर जारी किये गये मितव्ययता संबंधी निर्देशों का पालन अवश्य किया जाय।
- (२) बजट मैनुअल में निर्धारित प्रक्रिया के अधीन कोषागार द्वारा प्रमाणित बाउचर संख्या एवं दिनांक के आधार पर अंकित बजट की सीमा में प्रतिमाह ५ तारीख तक प्रपत्र बी०एम० १३ पर विभागाध्यक्ष द्वारा सूचना वित्त विभाग को अनिवार्य रूप से उपलब्ध करायी जाय।
- (३) कार्य करने से पूर्व मदवार दर विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियंता द्वारा स्वीकृत /अनुमोदित दरों के आधार पर तथा जो दरें शेड्यूल ऑफ रेट्स में स्वीकृत नहीं हैं, अथवा बाजार भाव से ली गयी हो, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियंता / सक्षम अधिकारी से अनुमोदित करना आवश्यक होगा।
- (४) कार्य प्रारम्भ करने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र पर सक्षम अधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी आवश्यक होगी।
- (५) कार्य पर उतना ही व्यय किया जाये जितनी धनराशि स्वीकृत की गयी है। स्वीकृत धनराशि से अधिक व्यय कदापि न किया जाए।
- (६) एक मुश्त प्राविधानों को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर सक्षम अधिकारी से अनुमोदन प्राप्त कर लिया जाय।
- (७) कार्य करने से पूर्व समस्त औपचारिकतायें तकनीकी दृष्टि को मध्यनजर रखते हुए एवं लो०नि०वि० द्वारा प्रजलित दरों/विशिष्टियों को ध्यान में रखते हुए निर्माण कार्य को सम्पादित करना सुनिश्चित करें।

(8) कार्य करने से पूर्व उच्चाधिकारियों एवं भूगर्भवेत्ता (कार्य की आवश्यकतानुसार) से कार्य स्थल की भली-भौति निरीक्षण अवश्य करा लिया जाए तथा निरीक्षण के पश्चात दिये गये निर्देशों के अनुरूप ही कार्य कराया जाए।

(9) निर्माण सामग्री को उपयोग में लाने से पूर्व सामग्री का परीक्षण प्रयोगशाला से अवश्य करा लिया जाय तथा उपयुक्त सामग्री ही प्रयोग में लायी जाय।

(10) मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-2047 / XIV-219(2006) दिनांक 30.05.2006 द्वारा निर्गत आदेशों का कड़ाई से पालन करने का कष्ट करें।

(11) आगणन में प्राविधानित डिजाइन एवं मात्राओं हेतु संबंधित अधिशासी अभियंता एवं अधीक्षण अभियंता पूर्ण रूप से उत्तरदायी होंगे।

(12) आगणन गठित करते समय तथा कार्य प्रारम्भ कराने से पूर्व Uttarakhand Procurement Rules, 2008 का अनुपालन सुनिश्चित किया जाए।

(13) अवमुक्त की गयी धनराशि को दिनांक 31.03.2013 तक उपयोग कर उपयोगिता प्रमाण-पत्र, भौतिक एवं वित्तीय प्रगति शासन को उपलब्ध कराई जायेगी। धनराशि अवशेष होने की स्थिति में धनराशि कोषागार में जमा कराई जायेगी।

2. उक्त धनराशि का व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2012-13 में अनुदान संख्या-28 के लेखाशीर्षक-4403-पशुपालन पर पूंजीगत परिव्यय-00-101-पशु चिकित्सा सेवायें तथा पशु स्वास्थ्य-10-पशु चिकित्सालयों/पशु सेवा केन्द्रों के भवन निर्माण-24 बृहद निर्माण कार्य के अन्तर्गत वहन किया जायेगा।

3. यह आदेश वित्त विभाग के शासनादेश संख्या-321 / XXVII(1) / 2012 दिनांक 19 जून, 2012 में दिये गये दिशा-निर्देशों के क्रम में जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

\_\_\_\_\_  
(अरुण कुमार ढौँडियाल)  
सचिव

संख्या: १२४२ (१) / XV-1/ 2012 तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :

1. महालेखाकार उत्तराखण्ड।
2. आयुक्त, कुमार्यू मण्डल, नैनीताल।
3. जिलाधिकारी, अल्मोड़ा उत्तराखण्ड।
4. वरिष्ठ कोषाधिकारी / कोषाधिकारी, अल्मोड़ा।
5. मुख्य पशुचिकित्साधिकारी, अल्मोड़ा।
6. अधिशासी अभियंता, ग्रामीण अभियंत्रण सेवा प्रखण्ड, अल्मोड़ा।
7. बजट राजकोषीय नियोजन तथा संसाधन निदेशालय, उत्तराखण्ड, देहरादून।
8. निदेशक, एन०आई०सी०, सचिवालय देहरादून।
9. वित्त अनुभाग-4 / नियोजन अनुभाग।
10. गार्ड फाइल।

आज्ञा सं,  
१८/०६/२०१८  
(जी०बी० ओली)  
संयुक्त सचिव